

図書館ホームページ 検索・予約システム ご利用の手引き



図書館ホームページからの検索・予約システムの活用について、簡単にご説明いたします

🌸はじめに ～図書館 検索・予約ページからできること

(1) 資料（本・雑誌・DVD等）を探す ー資料の検索 …2ページへ

図書館ホームページの蔵書検索機能で、資料をご自身で探すことができます。

(簡単検索) タイトルや著者、タイトルに含まれるキーワードなどで所蔵の有無、保管場所、貸出状況などを検索できます。

(詳しく探す) タイトルや著者の他に、出版社や出版年、分類などで条件を絞り込んだ検索ができます。たくさんの本の中から決まった条件の本を探すのに便利です。

(一覧から探す) 各一覧から本を探すことができます。

新着本の確認、予約ランキングなどで人気のある本の確認もできます。

(2) パスワード、メールアドレスの登録・変更 …6ページへ

予約や「利用照会」に必要なパスワードの新規登録・変更やメールアドレスの登録ができます。

★パスワード、メールアドレスの登録には図書館カードが必要となります。

(3) 予約する …8ページへ

探した資料に予約をかけることができます。予約には、図書館カードとパスワードが必要となります。

予約をかけられるのは、中津市内の図書館にある資料だけです。

また、CD・DVD・ビデオは、所蔵している図書館での貸出・受取になります。取り寄せはできません。

(例)三光図書館にあるDVDを三光図書館で受け取る⇒予約可能です

三光図書館にあるDVDを小幡記念図書館で受け取る⇒**できません**

★予約をかけられる数には上限があります。

本は10冊まで、雑誌は5冊まで、CD・DVD・ビデオは合わせて5点まで予約できます。

(4) 利用照会メニューを便利に使う …12ページへ

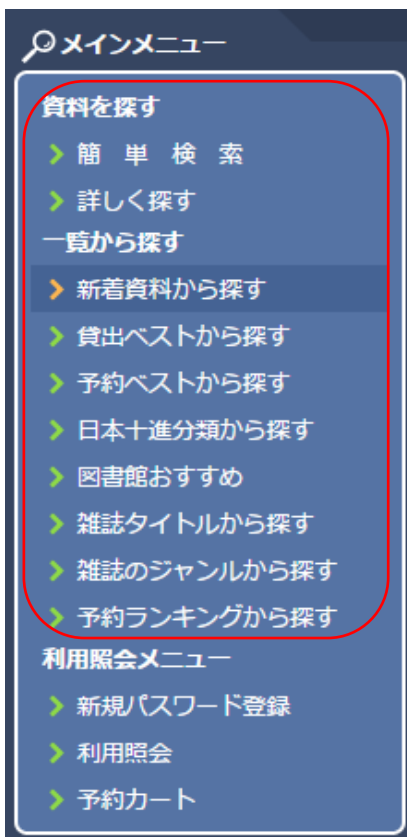
新規パスワードの登録や、自分の借りている本の確認などができる利用照会、予約カートの確認などができます。

(1) 資料(本・雑誌・DVD等)を探す ー資料の検索

中津市立図書館ホームページより、検索・予約のページをひらきます。



「メインメニュー」から調べたい項目を選びます。
基本の画面は、「簡単検索」です。



(資料を探す)
 > 簡単検索
 キーワード、著者、資料区分、資料種別から検索します。

> 詳しく探す
 簡易検索の検索条件のほか、書名や出版者、ISBN等、詳細な条件を設定し、検索します。

「簡単検索」、「詳しく探す」とも、必要な検索条件を入力して「検索する」ボタンを押すと、該当する資料が一覧で表示されます。

一覧から必要な資料のリンクをクリックすると、該当する資料の詳細情報が表示されます。

(一覧から探す)
 各分野の一覧から資料を探すことができます。

> 新着資料から探す
 その週に入荷した新着資料の一覧から探すことができます。

> 貸出ベストから探す/予約ベストから探す
 3カ月の貸出/予約ベストの一覧から探すことができます。

> 日本十進分類法から探す
 十進分類法にもとづいた分類の一覧から探すことができます。同じような内容の、たくさんの本を調べるときに便利です。

> 図書館おすすめ
 図書館で特集している企画図書などの一覧が表示されます。

> 雑誌のタイトルから探す/雑誌のジャンルから探す
 雑誌のタイトル/ジャンルの一覧から探すことができます。ジャンル検索では、同じジャンル(料理雑誌など)の雑誌を探すときに便利です。

> 予約ランキングから探す
 毎日更新される、その時点での予約が多い資料のランキング一覧です。



「検索条件」にキーワードを入力し、「検索する」ボタンをクリックすると、検索された資料が表示されます。タイトルをクリックすると、資料の詳細が面が表示されます。

資料の詳細画面から予約をはじめ、
便利な機能を使うことができます。

>カートに入れる

予約したい図書をストックし、まとめて予約することができます。
(本10冊、雑誌5冊、CD・DVD・ビデオ5点まで)

>お気に入りに入れる

>おすすめ本にする

調べた本をそれぞれの機能ごとに登録することができます。

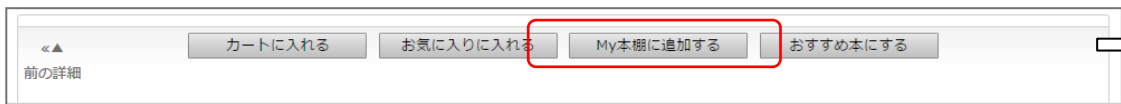
登録すると「利用照会」で一覧を見ることができます。

読みたい本やもう一度借りたい本の記録を残せる便利な機能です。

⇒12ページ「利用照会」へ



>My本棚に追加する



調べた本を「読みたい本」「読んだ本」に分けて記録
できます。

コメントをつけることも
できるので、読みたいと
思った経緯や読んだ本の
感想をつけて記録できます。

登録すると「利用照会」で
一覧を見ることができます。



>レビューを書く

調べた本に読書レビュー（書評）をつけることができます。



「レビュー情報」の「レビューを書く」ボタンをクリックします。

おすすめ度、レビュータイトル、本文などを記入し、登録します。
登録すると「利用照会」で一覧を見ることができます。

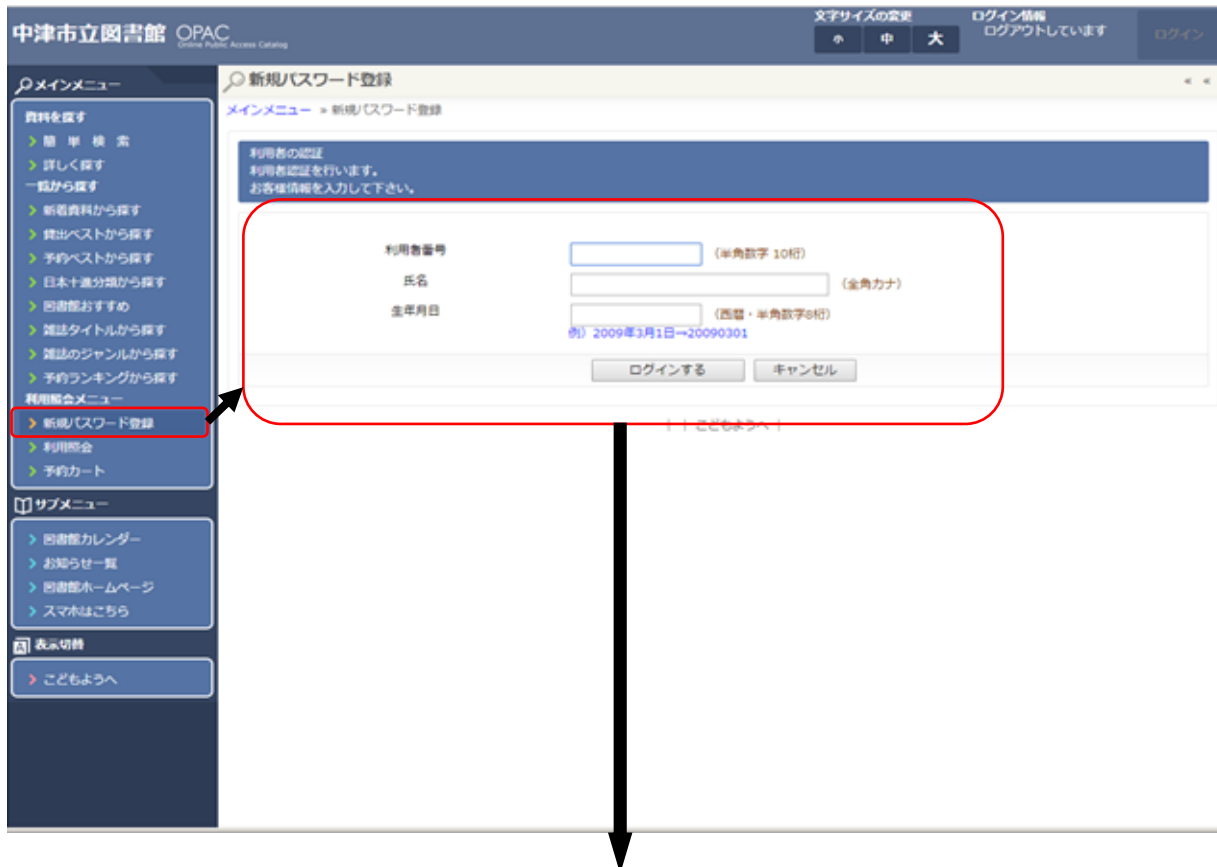


https://libwebiv.city-nakatsu.jp/WebOpac/webopac/reviewinput.do#

(2) パスワード、メールアドレスの登録・変更

予約や利用照会に必要な、パスワードの登録・変更ができます。

①新規パスワード登録画面を開きます。



利用者の認証
利用者認証を行います。
お客様情報を入力して下さい。

利用者番号	<input type="text"/>	(半角数字 10桁)
氏名	<input type="text"/>	(全角カナ)
生年月日	<input type="text"/>	(西暦・半角数字8桁) 例) 2009年3月1日→20090301

②利用者番号、氏名、生年月日を西暦で入力します。
氏名の姓と名前の間にスペースはいりません。

例) (利用者番号) 0100XXXXXX (半角数字で入力)
(氏名) トショカントロウ (全角カタカナで入力)
(生年月日) 19930423 (半角数字で、一桁の場合は字頭に0(ゼロ)をつける)

入力したら「ログインする」をクリックします。

※図書館に登録されている情報と入力情報が異なる場合はエラーが発生します。

半角設定や数字をお確かめの上、ご利用ください。

入力に間違いがないにもかかわらずエラーが発生する場合は、お手数ですが図書館へお問合せください。

中津市立図書館 OPAC Online Public Access Catalog

文字サイズの変更 小 中 大 ログイン情報 ログアウトしています ログイン

メインメニュー

資料を探す

- 簡単検索
- 詳しく探す
- 一覧から探す
- 新着資料から探す
- 貸出ベストから探す
- 予約ベストから探す
- 日本十進分類から探す
- 図書館おすすめ
- 雑誌タイトルから探す
- 雑誌のジャンルから探す
- 予約ランキングから探す

利用照会メニュー

- 新規パスワード登録
- 利用照会
- 予約カート

サブメニュー

- 図書館カレンダー
- お知らせ一覧
- 図書館ホームページ
- スマホはこちら

表示切替

- こどもようへ

新規パスワード登録

メインメニュー > 新規パスワード登録 > 新規パスワード登録

新規パスワードの登録
登録する/パスワードとメールアドレスを入力してください。
メールアドレスを登録すると、登録完了メールが図書館から届きます。 ※迷惑メール設定などしているとメールが届かない場合があります

①

登録/パスワード (半角英数字 6~8桁)
再入力 (確認のため再入力)

メールアドレス1

②

旧メールアドレス
新メールアドレス (半角英数字)
(連絡用)

メールアドレス2

旧メールアドレス
新メールアドレス (半角英数字)

登録する キャンセル

こどもようへ

③任意の英数を半角英数で①の「登録パスワード」欄に6文字から8文字で入力してください。更に、確認のための再入力を下の欄に入力してください。

メールアドレスは、予約図書の準備完了のお知らせをメールで通知する場合に使用します。メールでの連絡が不要な場合は入力不要です。

メールアドレスを登録する場合は、利用されるメールアドレスを②「新メールアドレス」欄に入力してください。

「登録する」をクリックすると、パスワードが登録され、予約や利用照会がご利用いただけます。

(重要) メールアドレスは、「登録する」をクリックした時点では登録が完了されていません。

登録したアドレス宛に、図書館から「仮登録のお知らせ」メールが届きます。そのメール内の図書館ホームページアドレスに接続していただくことで、登録が完了いたします。なお、迷惑メール設定などを行なっている場合はメールが届かない場合がございます。ご注意ください。ドメイン登録をする場合は、city-nakatsu.jpをご登録ください。

★パスワード、メールアドレスの変更は、利用照会にログインし、それぞれのページから入力を行なってください。入力の概要は新規パスワード登録と同様ですので、画面の案内に沿って入力してください。

★なお、パスワードを忘れた場合は再度「新規パスワード登録」を行い、新たに登録をお願いしております。個人情報保護のため、図書館ではお電話等で個人パスワードをお答えできませんのでご了承の上、ご協力をお願いいたします。

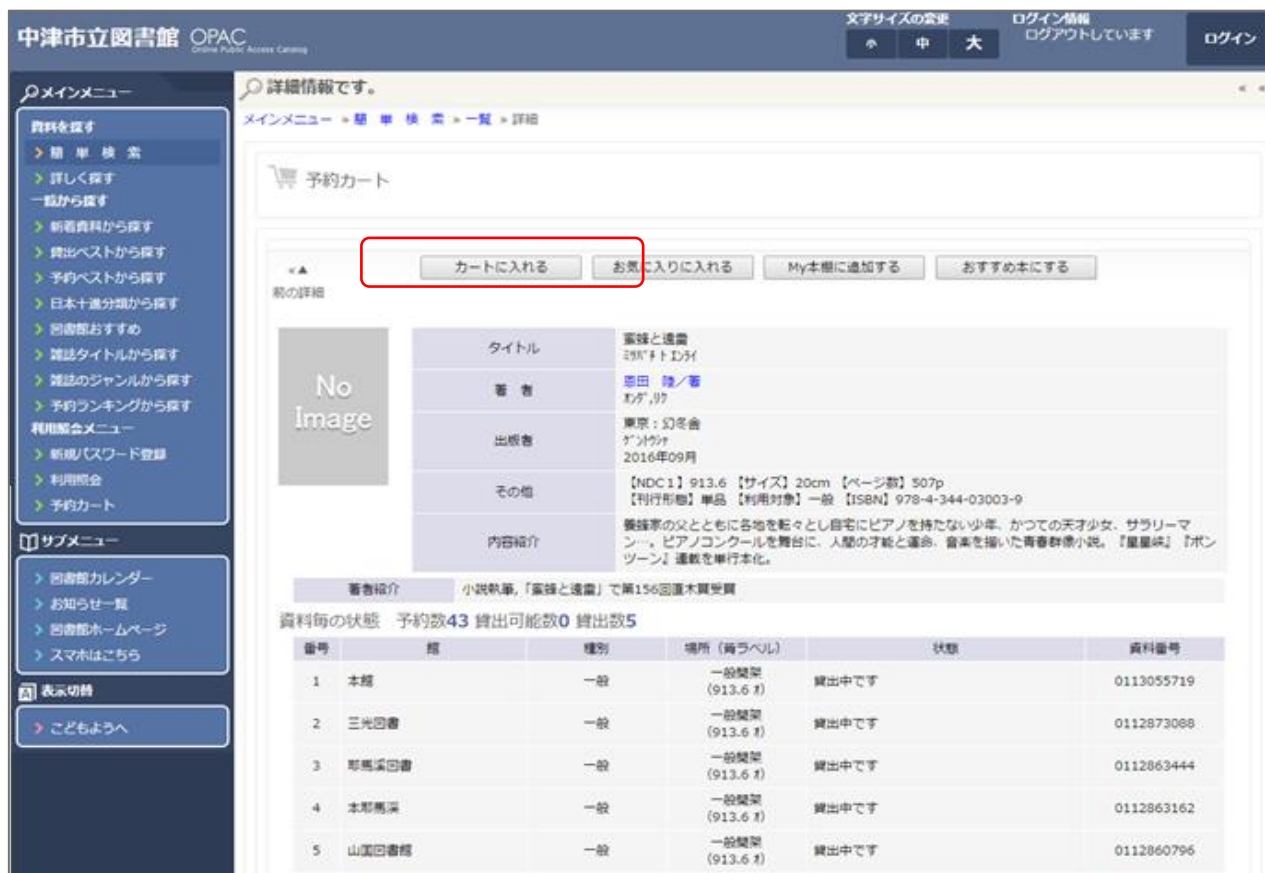
(3) 予約する

検索した本に予約をかけます。

「検索条件」にキーワードを入力し、「検索する」ボタンをクリックすると、検索された資料が表示されます。検索結果のタイトル画面からでも（予約）カートに入れることができます。予約カートに入れた資料は、まとめて予約をかける事ができます。本は10冊、雑誌は5冊、CD・DVD・ビデオは合わせて5点まで予約できます。



検索した本（資料）のタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。「カートに入れる」をクリックすると、予約画面に切り替わります。



「予約」ボタンをクリックすると、ログイン画面に切り替わります。
 「予約」ボタンの下の「ログインする」ボタンからも、ログイン画面に進みます。
 既にログインしている場合は、「受け渡し場所確認」の画面に進みます。

中津市立図書館 OPAC Online Public Access Catalog

文字サイズの変更 ログイン情報 ログアウトしています ログイン

メインメニュー

- 資料を探す
 - 簡単検索
 - 詳しく探す
 - 一覧から探す
 - 新着資料から探す
 - 貸出ベストから探す
 - 予約ベストから探す
 - 日本十進分類から探す
 - 図書館おすすめ
 - 雑誌タイトルから探す
 - 雑誌のジャンルから探す
 - 予約ランキングから探す
- 利用協会メニュー
 - 新規パスワード登録
 - 利用照会
 - 予約カート (1件)
- サブメニュー
 - 図書館カレンダー
 - お知らせ一覧
 - 図書館ホームページ
 - スマホはこちら
- 表示切替
 - こどもようへ

詳細情報です。

メインメニュー > 簡単検索 > 一覧 > 詳細

予約カート

以下の資料を予約します。処理を選択してください。

区分	タイトル	著者	出版社	出版年	取消
図書	蜜蜂と遠雷	恵田 陸 / 著	東京：幻冬舎	2016年09月	取消

予約

■カートをクリア

現在の予約状況

現在の予約状況を確認する場合は、ログインを行ってください。

ログインする

お気に入りに入れる My本棚に追加する おすすめ本にする

載の詳細

No Image

タイトル	蜜蜂と遠雷 Beehive and Distant Thunder
著者	恵田 陸 / 著 わたが,り
出版社	東京：幻冬舎 Kogansha 2016年09月
その他	[NDC1] 913.6 [サイズ] 20cm [ページ数] 507p 【刊行形態】単品 【利用対象】一般 【ISBN】 978-4-344-03003-9
内容紹介	蜜蜂家の父とともに各地を転々とし自宅にピアノを持たない少年、かつての天才少女、サラリーマン。ピアノコンクールを舞台に、人間の才能と運命、音楽を描いた青春群像小説。『星屋城』『ポンツーン』連載を単行本化。

著者紹介 小説家、『蜜蜂と遠雷』で第156回直木賞受賞

資料毎の状態 予約数43 貸出可能数0 貸出数5



「利用者番号」（半角数字）と「パスワード」（半角英数）を入力します。
 「パスワード」を登録していない場合は、先に登録が必要になります。
 パスワードの登録は、6ページ「パスワード、メールアドレスの登録・変更」へ

中津市立図書館 OPAC Online Public Access Catalog

文字サイズの変更 ログイン情報 ログアウトしています ログイン

メインメニュー

- 資料を探す
 - 簡単検索
 - 詳しく探す
 - 一覧から探す
 - 新着資料から探す
 - 貸出ベストから探す
 - 予約ベストから探す
 - 日本十進分類から探す
 - 図書館おすすめ
 - 雑誌タイトルから探す
 - 雑誌のジャンルから探す
 - 予約ランキングから探す
- 利用協会メニュー
 - 新規パスワード登録
 - 利用照会
 - 予約カート (1件)
- サブメニュー
 - 図書館カレンダー
 - お知らせ一覧
 - 図書館ホームページ
 - スマホはこちら
- 表示切替
 - こどもようへ

利用者番号を入力してください。

メインメニュー > 簡単検索 > 一覧 > 詳細 > ログイン

利用者番号 (半角英数字 10桁)

パスワード (半角英数字 6~8桁)

次へ やめる

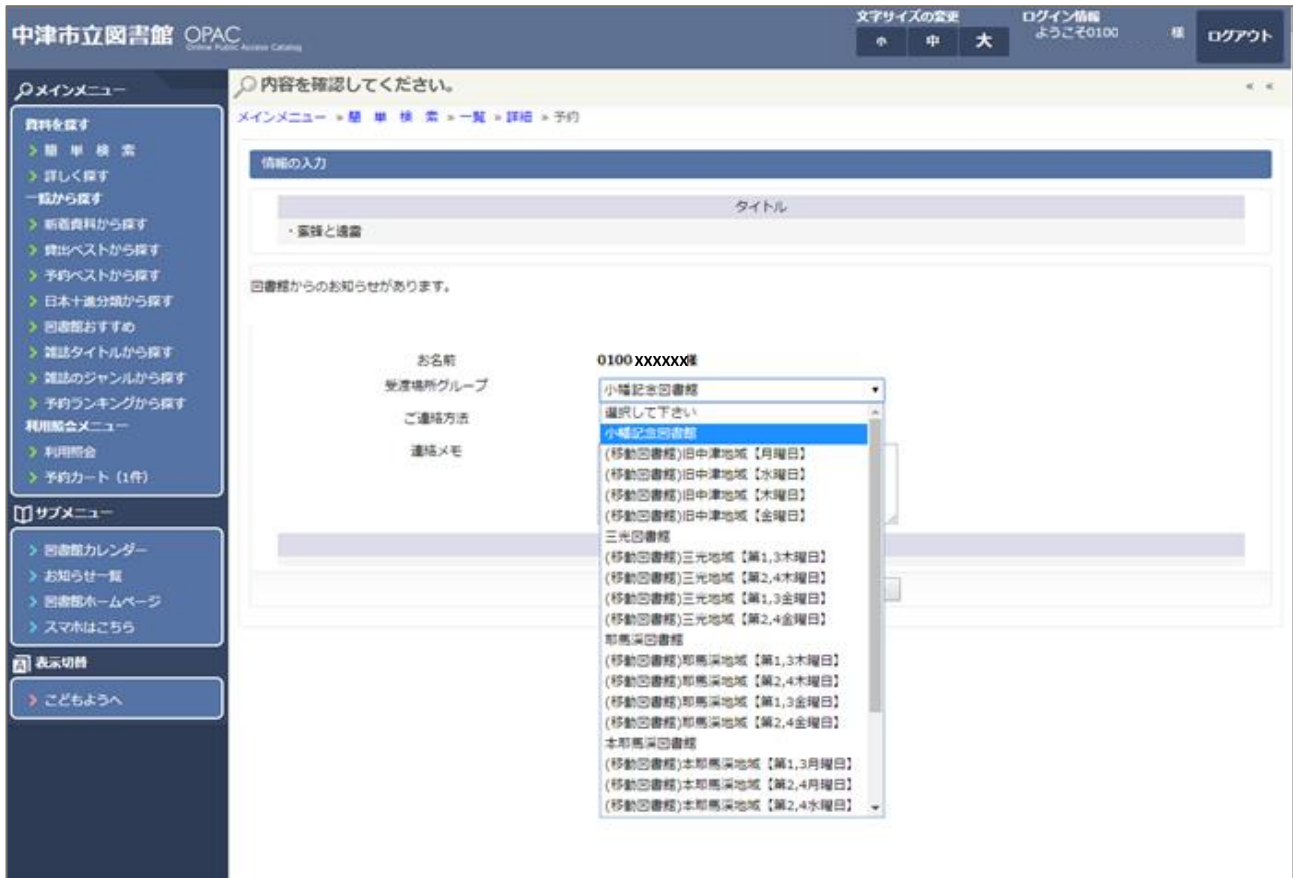
検索

タイトル

・ 蜜蜂と遠雷

|| こどもようへ |

予約した本（資料）を受け取る（借りる）場所を選択します。
画面は「小幡記念図書館」になっています。分館や、移動図書館車での受け取りも可能です。



受け渡し場所を決定したら、「次に進む」ボタンをクリックします。



希望する連絡方法を選択します。
メールアドレスを登録していない場合は電話番号のみが表示されます。
メールアドレスを登録している場合は、電話番号かメールのいずれかを選択できます。



連絡方法を決定したら、「次に進む」ボタンをクリックします。

「予約をする」ボタンをクリックして、予約の完了です。



予約した本（資料）の準備が完了したら、選択した受け渡し館から選択した連絡方法で連絡を差し上げます。取り置き期限は、連絡を差上げた日から一週間です。

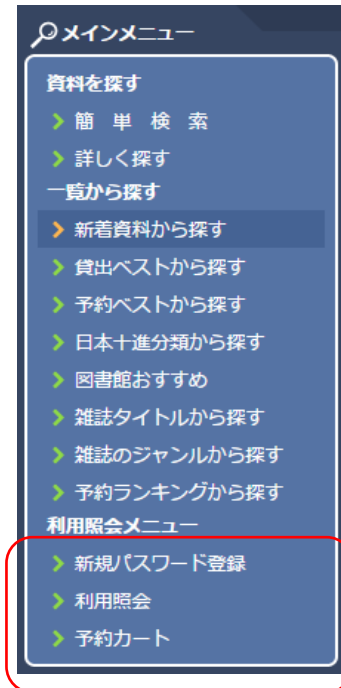
（ご注意）

予約されていた資料がご準備できましても、すぐにご連絡することはできかねます。予約資料の状態が「準備できました」となっていましたら、来館されたときにカウンターにお尋ねください。

また、利用照会画面でもお知らせを確認できます。



(4) 利用照会メニューを便利に使う



(利用照会メニュー)
ご自分の図書館の利用状況（貸出資料、返却期限、予約状況など）が確認できます。

>新規パスワード登録
予約や利用照会に必要なパスワードを登録できます。
⇒6ページ「パスワード、メールアドレスの登録・変更」へ

>利用照会
自分の図書館の利用状況（貸出資料、返却期限、予約状況など）が確認できます。また、貸出資料の延長、パスワードの変更やメールアドレス変更等も行なえます。

>予約カート
現在、予約カートに入れている資料を確認できます。
※「予約カート」は、ログアウトするとカートの中が空になります。



貸出中一覧

現在貸出中の資料の一覧が閲覧できます。貸出延長手続きも行なえます。

番号	貸出日	返却期限日	貸出館	タイトル	種別	注意
1	2017/04/24	2017/05/08	本館	くらしの中のマーク・記号図鑑 調べる学習百科	児童	貸出延長
2	2017/04/24	2017/05/08	本館	ジュニア記号の大事典	児童	貸出延長
3	2017/04/24	2017/05/08	本館	使って覚える記号図鑑 教科書に出てくる科学の記号・身近なマーク大集合!	児童	貸出延長
4	2017/04/24	2017/05/08	本館	記号とマーク・クイズ図鑑	児童	貸出延長
5	2017/04/24	2017/05/08	本館	記号・マークの大家族 これだけは知っておきたい。26	児童	貸出延長
6	2017/04/26	2017/05/10	本館	日本の米づくり 2 日本各地の米づくり	児童	貸出延長
7	2017/04/26	2017/05/10	本館	シリーズはたらく農業機械 2 器用な爪できれいにスイスイ	児童	貸出延長
8	2017/04/26	2017/05/10	本館	日本の米づくり 1 お米って、なんだろう?	児童	貸出延長
9	2017/04/26	2017/05/10	本館	日本の米づくり 3 イネ・米・田んぼの歴史	児童	貸出延長
10	2017/04/26	2017/05/10	本館	シリーズはたらく農業機械 1 大きなパワーでどんな作業も	児童	貸出延長

(貸出延長手続き)

貸出延長ができるのは、予約が入っていない資料で、1回に限り貸出期間を伸ばすことができます。延長期間は、手続きをした日から、図書は15日間、雑誌・CD・DVD・ビデオは8日間です。返却期限の最終日からの延長ではありません。

貸出延長が可能であれば、画面の「貸出延長」ボタンをクリックしてください。

「変更する」をクリックして完了です。

【貸出延長ができない資料/場合】

- 借りている本に予約が入っている場合は延長できません。
- 資料の種別に関係なく、返却期限を過ぎた資料が一点でもある場合は延長できません。
- 中津市立図書館以外の図書館から取り寄せた資料は延長できません。

>予約中一覧

現在予約中の資料の一覧が閲覧できます。予約取消や変更も行なえます。

中津市立図書館 OPAC Online Public Access Catalog

文字サイズの変更 ログイン情報 ようこそ0100 ログアウト

利用者番号を入力してください。

予約中一覧 予約中 [1件]

(1/1ページ)

No	状態	予約日 種別 予約種別	予約受付館 受取館	タイトル	連絡方法 注意	予約取消 予約変更
1	予約中	2017/05/08 一般図書 1	本館 本館館内	字體のすすめ 現代語訳	指定なし	予約取消 予約変更

メニューに戻る 印刷

(1/1ページ)

こどもようへ

①予約を取り消す場合は、画面の「予約取消」ボタンをクリックしてください。確認画面が出ますので、「変更する」をクリックして完了です。

②予約を変更する場合は、画面の「予約変更」ボタンをクリックしてください。「受渡場所」「連絡方法」「図書館へ連絡したいこと」が変更できます。

>お気に入り一覧

蔵書検索で「お気に入りに入れる」にした本を一覧で見ることができます。

↓蔵書検索画面のバー

前の詳細

カートに入れる お気に入りに入れる My本棚に追加する おすすめ本にする

気に入った本やもう一度読みたい本、おすすめしたい本などを一覧で残すことができます。随時、追加・削除もできます。

>レビュー履歴一覧

蔵書検索の「レビューを書く」で投稿したレビューの一覧を見ることができます。

レビューの再編集や削除も行なえます。

↓蔵書検索画面の「レビュー情報」

タイトル 朝顔と元気をくれる56の言葉
著者 西沢 幸生/著
出版者 エムティエヌコーポレーション
その他 (NDC1) 159.8 【サイズ】 19cm 【ページ数】 127p
内容紹介 朝、読むことで今日も一日がんばろうと思える、元気がもらえる言葉に、世界中の絶景写真を添えた言葉集。すべての名言を、「他人の目が気になる」「上司がキライ」といった悩みへのアンサー形式で紹介する。

資料毎の状態 予約数0 貸出可能数0 貸出数1

番号	題	種別	場所 (背ラベル)	状態	資料番号
1	本題	一般	新着本 (159.8 円)	貸出中です	0113087100

レビュー情報
☆☆☆☆☆ (レビュー数: 0件)
レビューを書く

>My本棚

蔵書検索の「My本棚に追加する」(読みたい本・読み終わった本)で登録した本は、「利用照会」メニューの「My本棚」画面から見るすることができます。

「読みたい本」「読み終わった本」は別々に記録されます。

中津市立図書館 OPAC Online Public Access Catalog

文字サイズの変更 ログイン情報 ようこそ0100 種 ログアウト

My本棚

読みたい本 読みたい本の本棚です。

読み終わった本 読み終わった本の本棚です。

中津市立図書館で借りた本 今までの中津市立図書館で借りた本の履歴です。

「中津市立図書館で借りた本」を選ぶと、下の画面がでます。

貸出履歴を保存するかどうかの同意確認です。

以下の利用規約に同意された方は、図書館で借りた資料の情報(貸出履歴)が保存されるようになります。WebOpacやスマートフォンの「My本棚」画面から借りた本の一覧が確認できるようになります。

貸出履歴保存利用規約 1. 本サービスについて 本規約に同意していただいた場合、ご利用者が〇〇図書館にて借りた本、CD等を参照することが可能になります。ただし、参照可能となる貸出履歴情報は、本同意以降の貸出情報のみです。2. 貸出履歴情報の利用目的について ご利用者様の貸出履歴情報は本サービスのみの利用となり、第三者への提供等、他の目的には利用いたしません。3. 貸出履歴情報の保存停止、削除について 貸出履歴情報の保存停止は、本サイトから可能です。また、以前保存された貸出履歴情報についても、本サイトで削除することが可能です。ただし、削除した場合は復元することができません。4. 本サービスの終了について お客様の同意なしに本サービスを終了する場合がございますので、予めご了承下さい。

同意する 同意しない

個人情報保護のため、貸出履歴を保存するかどうかの同意確認です。規約に同意できれば、「同意する」ボタンを押してください。画面が変わります。

「同意しない」場合は、貸出履歴は保存されませんので、「お気に入り」や「読み終わった本」等を利用してください。

「同意する」ボタンを押すと、画面が切り替わります。
 「貸出履歴保存開始」のボタンを押すと、その時点からの図書館で借りた本、雑誌、CD、DVD、ビデオの記録が保存されます。
 記録は、削除することもできます。



読書マラソン

読書マラソンは、期間と冊数を決めて、借りた本（読んだ本）の目標達成を目指します。

目標設定ボタンを押します。



「期間」と「冊数」を決めたら「設定保存」をクリックしてスタートします。

