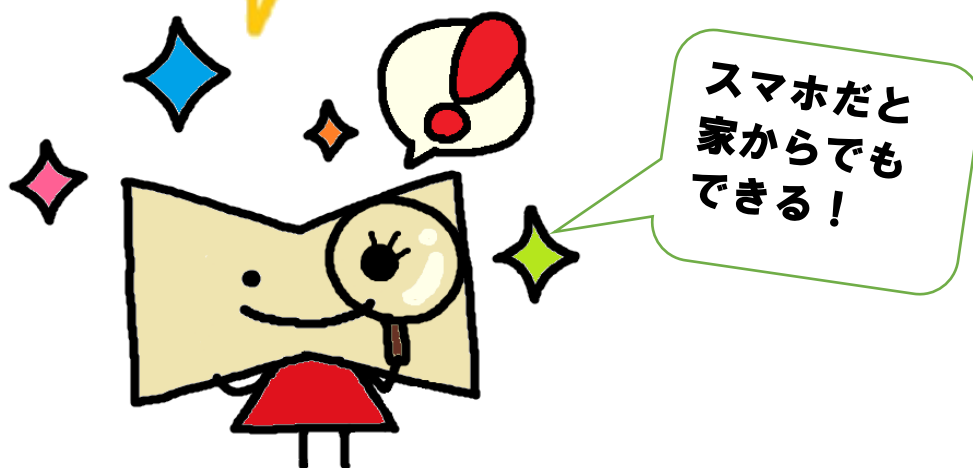


## 中津市立図書館HP 機能のご紹介 その2

スマホやパソコンを活用すると、  
図書館の利用が便利になります

- 本の**予約** ※1
- 予約連絡を**メール**で**受信**
- 本の貸出**期限延長** ※2
- **新刊本**リストの確認、  
**メール受信**
- 貸出本の**履歴確認** ※3



- ※1 本のリクエスト (=所蔵の無い本の購入要求)は  
できません
- ※2 延長は以下の場合のみ1回だけ可能です
  - 他の方の予約が入っていない
  - 全ての本が返却期限切れとなっていない
- ※3 永続的に貸出記録を残す事は保証しかねます  
(システム入替等で履歴が消去される可能性があります)

## 目次

※パスワードとメールアドレスの設定は**必須**となります。

未設定の場合は、3ページ「最初の準備」から設定を行ってください。

その他は、必要に応じて設定してください。

- ・最初の準備（パスワードとメールアドレスの設定） -3
- ・本の予約、予約連絡をメールで受信する方法 -4
- ・貸出中の本の期限を延長する -6
- ・新着本を確認する方法 -7
- ・新着本をメールで受信する方法 -7
- ・貸出本の履歴を残す設定（My本棚）設定手順 -10

設定はちょっと大変だけど、図書館の利用がとっても便利になるよ！

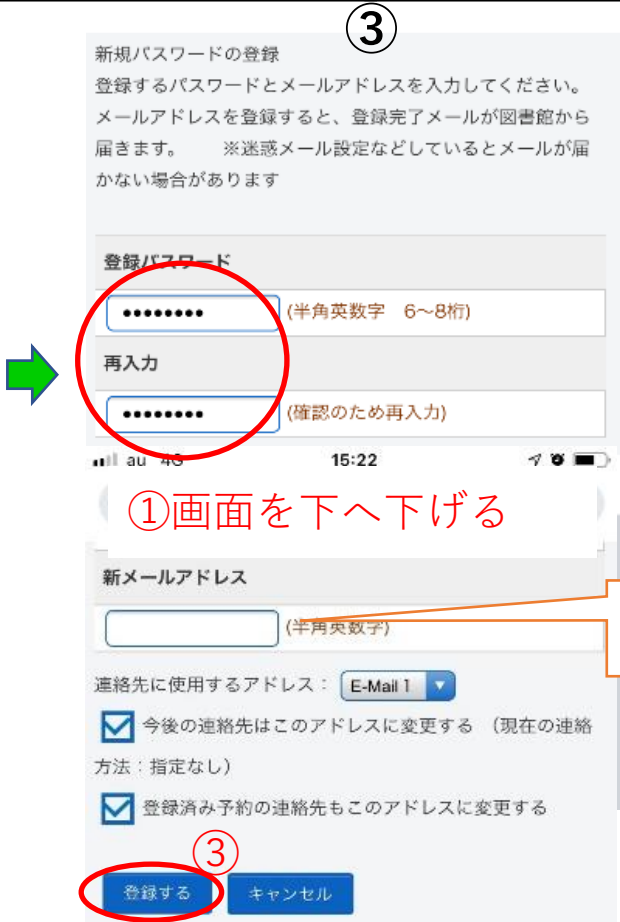


★最初の準備（パスワードとメールアドレスの設定）★

・中津市立図書館HPへアクセス → 🔍検索・予約 → 検索・予約メニュー



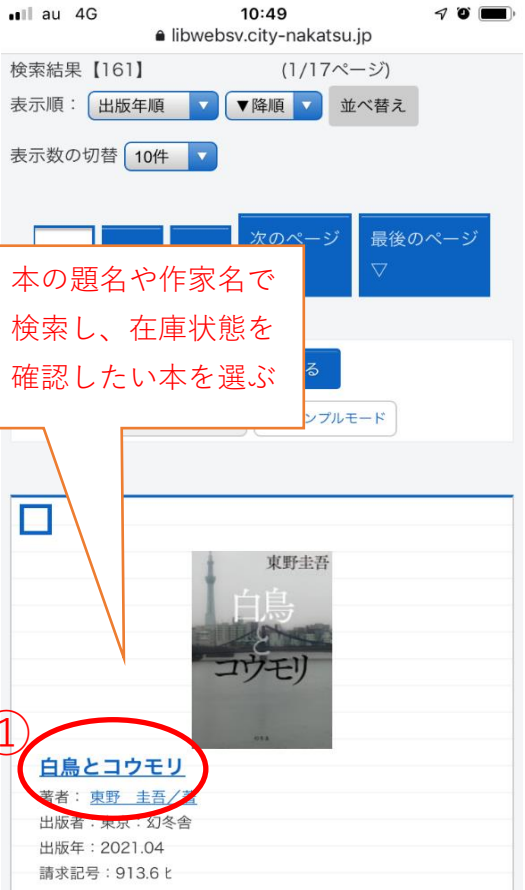
図書館カードに記載



メールアドレス入力

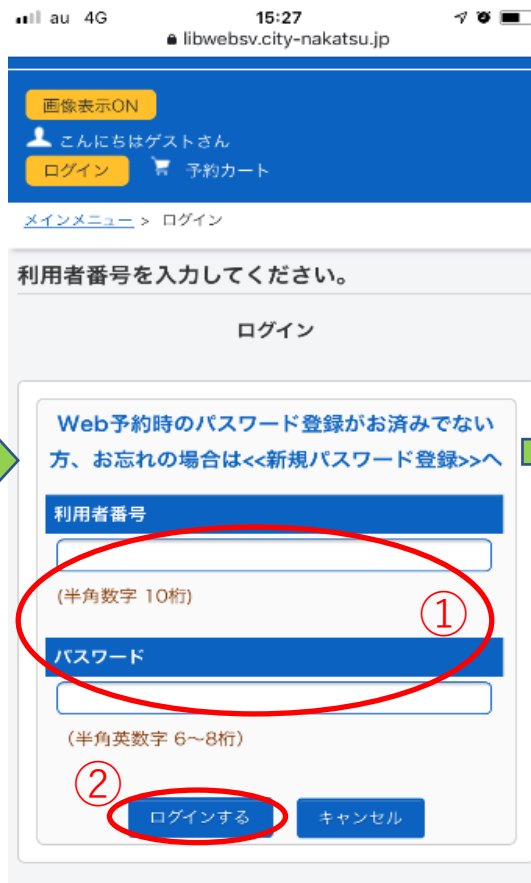
— 最初の準備 終わり —

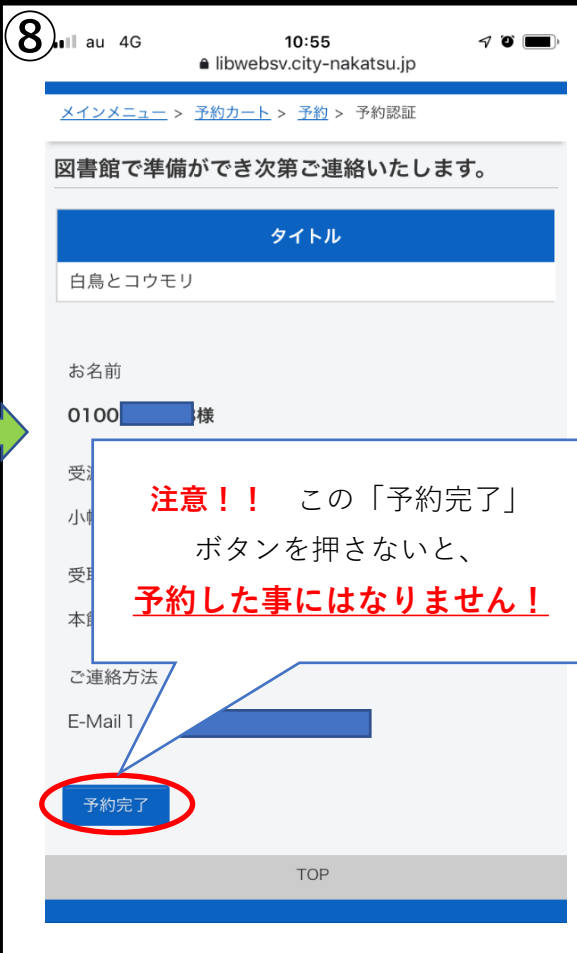
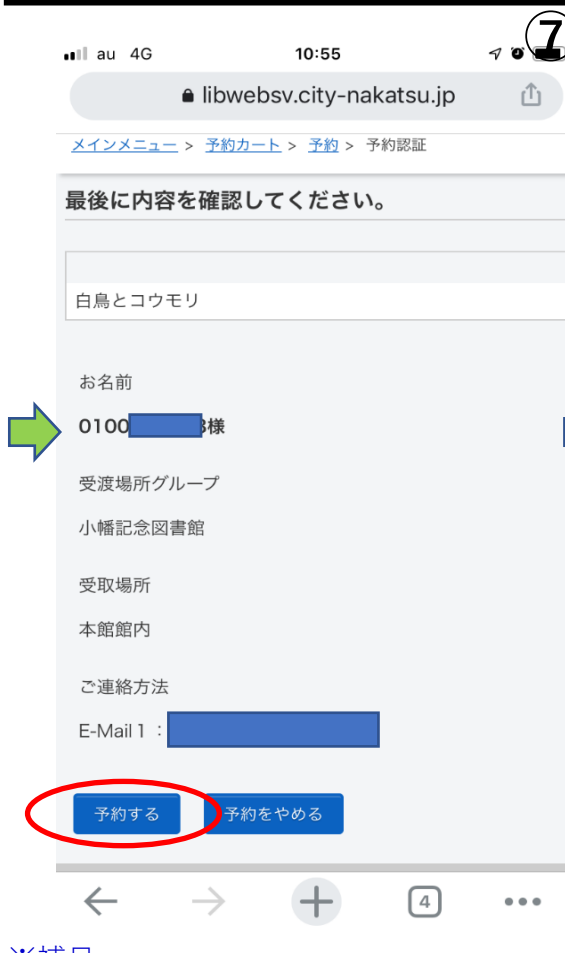
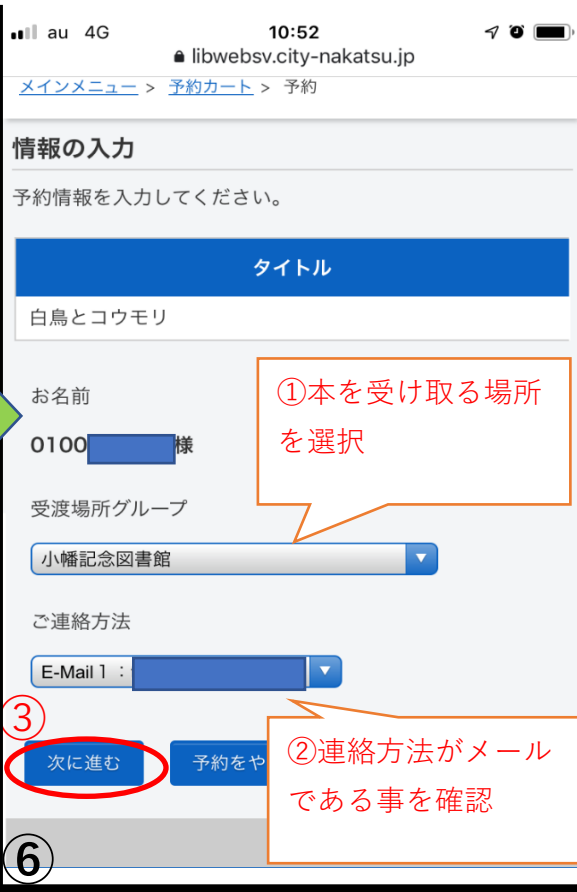
★本の予約、予約連絡をメールで受信する方法★



① ②

③ ④





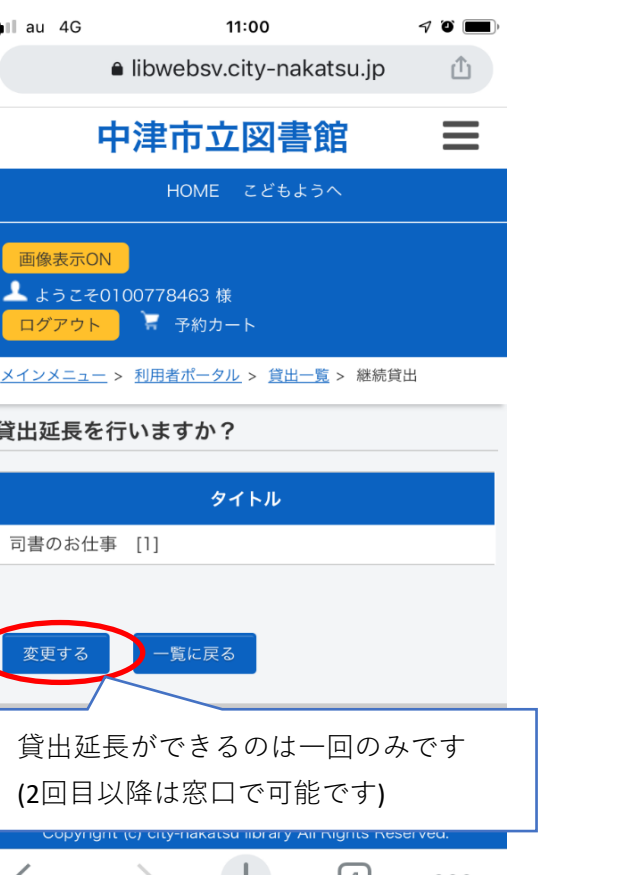
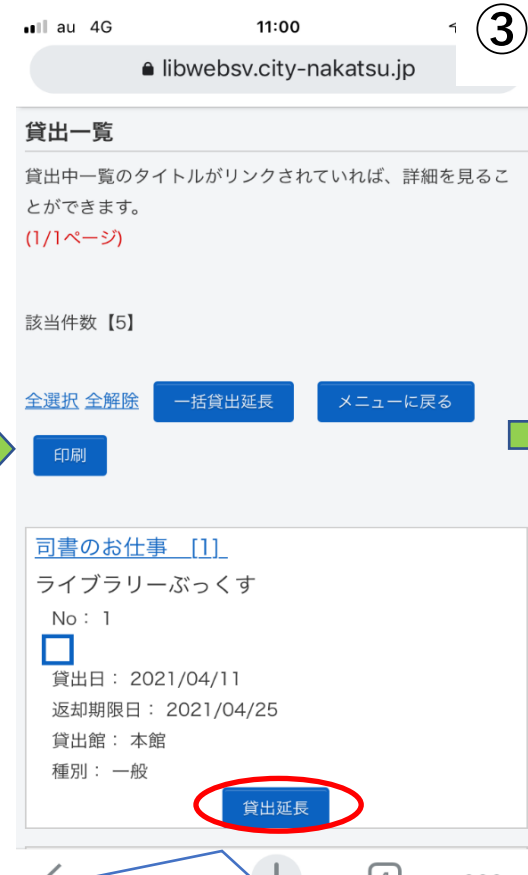
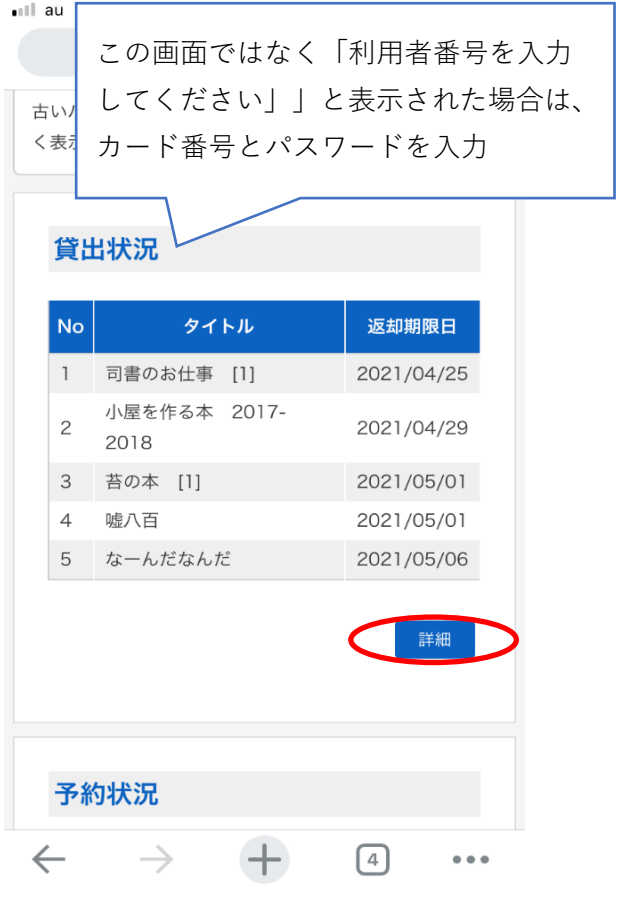
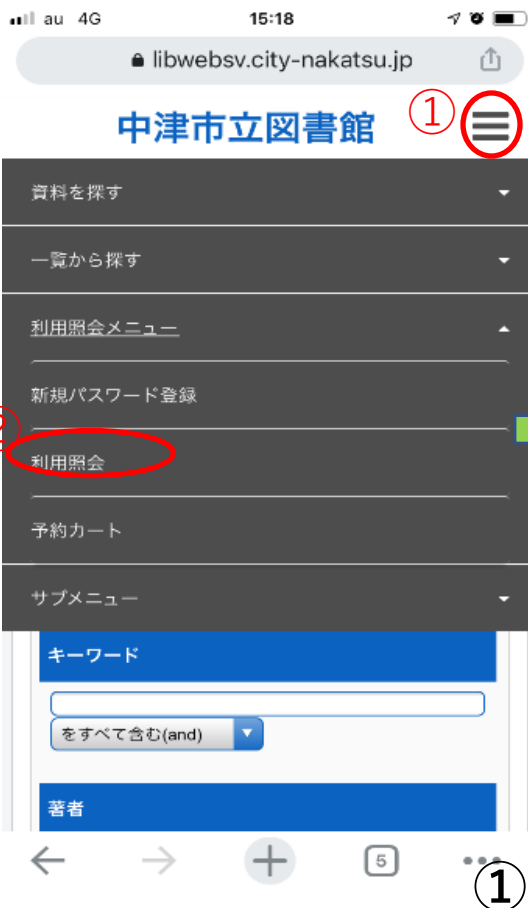
※補足

予約連絡メールは以下のアドレスから配信されます。メールの受信制限を行っている場合は受信許可の設定をお願いいたします。

[tosyokan-info@city-nakatsu.jp](mailto:tosyokan-info@city-nakatsu.jp)

— 本の予約、予約連絡メール受信方法 終わり —

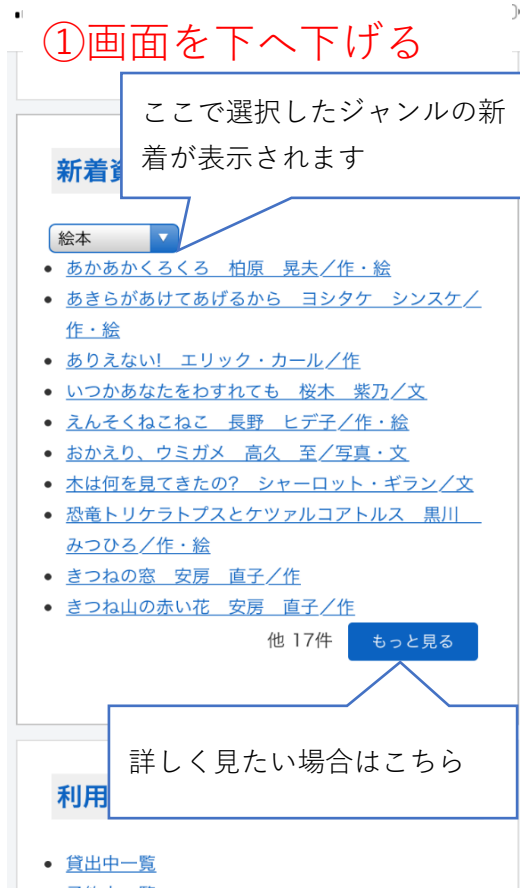
# ★貸出中の本の期限を延長する方法★



「予約が入っていない」、かつ「**全て**の本が返却期限切れで無い」場合のみ、ボタンがあります  
(延長期間は延長ボタンを**押した日**から2週間)

— 期限延長方法 終わり —

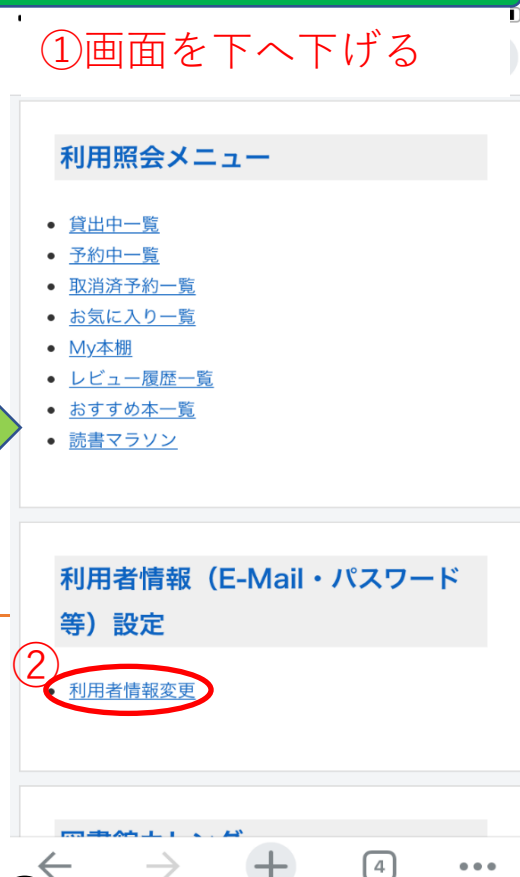
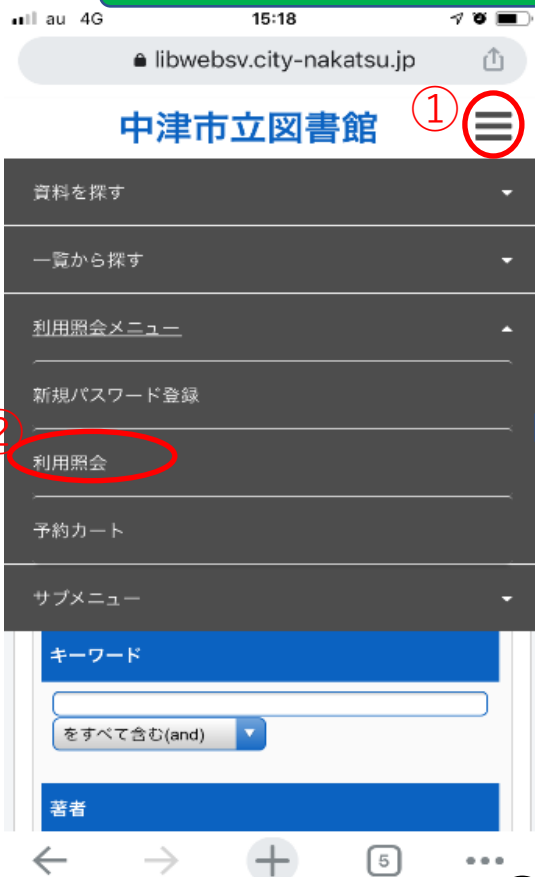
## ★新着本を確認する方法★



① ②

— 新着本確認方法 終わり —

## ★新着本をメールで受信する方法★



① ②

①画面を下へ下げる

連絡方法

E-Mail 1

登録済み予約の連絡先もこのアドレスに変更する

返却お知らせメール

返却お知らせメールを受信する

**新着本お知らせサービス**

設定を変更する場合は「新着本お知らせサービス設定」ボタンを押し新着本お知らせサービス画面にて行います。

配信先メールアドレス

tsuk

**新着本お知らせサービス設定**

変更する    メニューに戻る

TOP

ご利用案内 | サイトマップ

libwebsv.city-nakatsu.jp

11:34

画像表示ON

ようこそ0100778463 様

ログアウト    予約カート

メインメニュー > 利用者ポータル > 利用者情報変更 > 新着本お知らせサービス

**新着本お知らせサービス**

新着図書情報をメールでお知らせするサービスです。※図書カードが必要です

キーワードを指定して登録すると、登録された条件で定期的に検索し、その結果をメールで送信します。

**新着本お知らせサービス申込**

新着本お知らせサービス設定変更

新着本お知らせサービス解除

TOP

ご利用案内 | サイトマップ

3

4

5

6

libwebsv.city-nakatsu.jp

11:38

画像表示ON

ようこそ0100778463 様

ログアウト    予約カート

メインメニュー > 利用者ポータル > 利用者情報変更 > 新着本お知らせサービス > 新着本お知らせサービス 仮登録

**新着本お知らせサービス 仮登録**

配信をご希望するメールアドレスを入力してください。

注意事項

※本登録を行わないと新着本お知らせサービスは配信されませんのでご注意ください。

※本登録のご案内メールを行っててください。

メールアドレス

メールアドレス (確認)

**登録**    キャンセル    クリア

wm.sso.biglobe.ne.jp

11:59

戻る

**新着本お知らせサービス案内本登録のご案内**

11:59

中津市立図書館サービスへの仮登録URLを以下のURLをください。

このメールに覚えのないメールが届いた場合はお手数ですが本登録URLを削除してください。

本登録URLは↓

**https://libwebsv.city-nakatsu.jp/WebOpac/webopac/PubOpelnp.do?madd=c32a07e4b380d2139fe5bc74180b6053774f065226551146&target=adult**

①メールアドレス入力 (上下とも)

入力したアドレスにこのようなメールが届くのでタップ

2



## ①画面を下へ下げる

以下の項目についてキーワード登録を行ってください。

キーワード検索を希望

する  しない

①キーワードによる絞込を行わず、すべての新刊リストを受信する場合は、「しない」を選択

利用者番号

0100

パスワード

.....

②図書館カードの番号とそのパスワードを入力

キーワード

東野圭吾 宮部みゆき

③検索条件を入力

左の入力例の場合は、東野圭吾と宮部みゆきの一般書の新刊が入った場合にメール受信（東野圭吾と宮部みゆきの間は空白）

資料種別

11:一般書  12:児童書  13:雑誌

14:A V

④

TOP

## ※備考 登録後にキーワードを変更する場合

前ページ④の画面で「新着本お知らせサービス設定変更」を選択

au 4G 15:19

libwebsv.city-nakatsu.jp

メールアドレス

.....を

に変更する。

キーワード

東野圭吾 宮部みゆき 赤川次郎

①検索条件を入力

左の入力例の場合は、従来の設定に「赤川次郎」を追加

資料種別

11:一般書  12:児童書  13:雑誌

14:A V を

11:一般書  12:児童書  13:雑誌

14:A V に変更する。

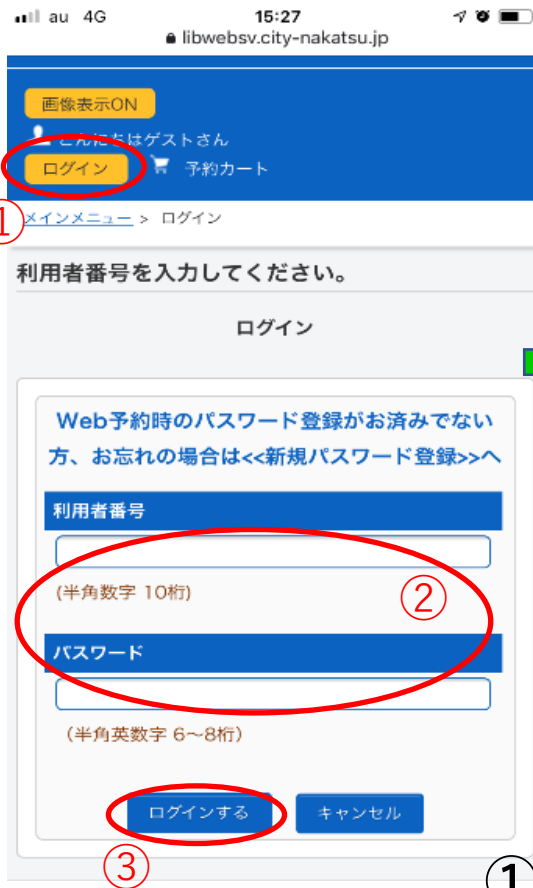
②検索条件を入力

左の入力例の場合は、従来の設定から変更無し

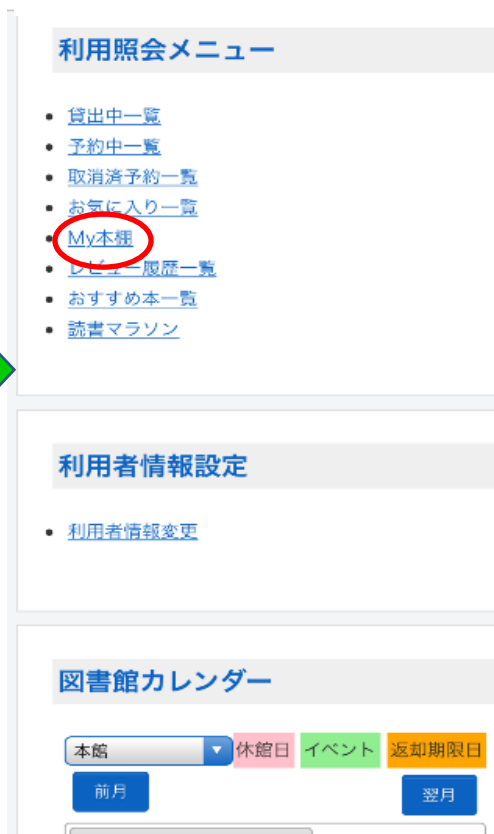
③

変更ボタンを押した後、確認画面が表示されるので「OK」

# ★貸出本の履歴を残す設定（My本棚）設定手順★



①画面を下へさげる



libwebsv.city-nakatsu.jp

中津市立図書館

HOME こどもようへ

画像表示ON

ようこそ0100 様

ログアウト 予約カート

メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧 > 中津市立図書館で借りた本

**借りた本**

今までの図書館で借りた本の履歴です。  
行いたい処理をクリックしてください。

登録件数【60】(1ページ / 2ページ) 利用日 昇順

並び替え

貸出履歴保存開始

1

同意する 同意しない

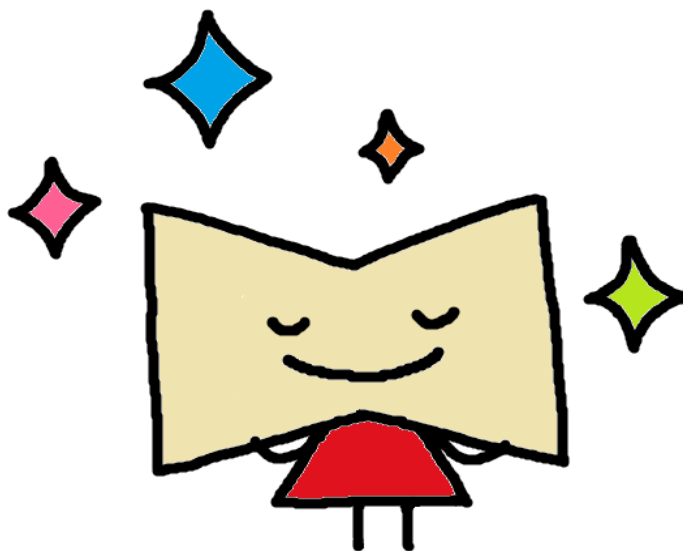
貸出履歴保存の同意

貸出履歴を保存するかどうかの同意確認です。  
行いたい処理をクリックしてください。  
以下の利用規約に同意された方は、図書館で借りた資料の  
情報（貸出履歴）が保存されるようになり、  
WebOpacやスマートフォンの「My本棚」画面から借り  
た本の一覧が確認できるようになります。

貸出履歴保存利用規約 1. 本サービスについて 本規約に  
同意していただいた場合、ご利用様が中津市立図書館に  
て借りた本、CD等を参照することが可能になります。  
ただし、参照可能となる貸出履歴情報は、本同意以降の貸  
出情報のみです。 2. 貸出履歴情報の利用目的について  
ご利用様の貸出履歴情報は本サービスのみの利用とな  
り、第三者への提供等、他の目的には利用いたしません。  
3. 貸出履歴情報の保存停止、削除について 貸出履歴情  
報の保存停止は、本サイトから可能です。また、以前保  
存された貸出履歴情報についても、本サイトで削除するこ  
とが可能です。ただし、削除した場合は復元するこ  
とができません。 4. 本サービスの終了について お客様の同  
意なしに本サービスを終了する場合がございますので、予  
めご了承下さい。

設定完了以降、こちらの画面に借りた本が自動的に表示されるようになります  
(設定前に借りた本は表示されませんのでご注意ください)

— My本棚設定方法 終わり —



— 設定お疲れさまでした —